



Chargé-e des communications et du développement des publics

Lieu : Musée des beaux-arts de Mont-Saint-Hilaire (MBAMSH), QC

Type d'emploi : Temps plein (Permanent)

Le MBAMSH, un modèle culturel unique au Canada !

Passionnées, passionnés de communication et de culture, cette offre est pour vous !

Seule institution muséale consacrée aux beaux-arts en Montérégie, le MBAMSH est un organisme culturel dynamique situé entre la rivière Richelieu et la montagne de Saint-Hilaire. Son circuit muséal et patrimonial est composé du musée et de deux sites patrimoniaux. Le MBAMSH se consacre à la diffusion des arts visuels et à la préservation de la mémoire des grands maîtres de l'art ayant habité la région : Ozias Leduc (1864-1955), Paul-Émile Borduas (1905-1960) et Jordi Bonet (1932-1979).

Sommaire du poste

Relevant de la direction générale, la ou le chargé(e) de communications assure le rayonnement du musée. Vous élaborez et mettez en œuvre les stratégies visant à renouveler l'image de marque et à accroître la notoriété de l'institution. Vous êtes responsable de la promotion de la programmation artistique et éducative, de stimuler la participation de la communauté, du développement du membrariat et de l'élargissement des publics.

Responsabilités clés

- **Stratégie et planification :** Contribuer à l'élaboration et l'exécution du plan de communication annuel.
- **Médias sociaux et Web :** Créer du contenu engageant, développer de nouveaux réseaux et assurer la gestion des différentes plateformes numériques avec esthétisme, sobriété et rigueur.
- **Relations publiques et représentations :** Rédiger des communiqués de presse, coordonner et accorder des entrevues, assurer une vigie médiatique et assister à certains événements et activités au Musée, aux Maisons d'artistes et chez nos partenaires.
- **Infolettres et info-promotion :** Concevoir et diffuser des infolettres régulières pour fidéliser les membres et abonnés. Gérer les groupes d'abonnés et les listes de diffusion médiatiques.
- **Design et outils :** Coordonner la création et la production du matériel promotionnel (affiches, dépliants, publicités).
- **Événementiel :** Participer à l'organisation d'événements officiels et de levées de fonds.

Profil recherché

- **Formation** : Diplôme collégial ou universitaire en communication, marketing, relations publiques ou dans un domaine connexe. Des études en arts ou en histoire seront considérées.
- **Expérience** : Minimum de 2 à 3 années d'expérience pertinente, idéalement dans le milieu culturel ou muséal.
- **Langue(s)** : Excellente maîtrise du français écrit et bonne capacité de rédaction. L'anglais fonctionnel est un atout majeur.
- **Habilités techniques** : Grande maîtrise de la Suite Office (Outlook). Maîtrise des outils de création et de gestion de contenu WordPress, des plateformes d'infolettres (Mailchimp). Implantation et gestion du système d'inscriptions aux activités (Zeffy, Square) et des logiciels de la Suite Adobe. De l'expérience en gestion de réseaux est un atout.
- **Autres habiletés** : L'intérêt et/ou l'expérience en photographie et/ou vidéo. Sens esthétique accru.
- **Qualités personnelles** : Esprit d'équipe, créativité, dynamisme et professionnalisme, alliés à un grande autonomie, une rigueur et d'excellentes aptitudes pour le service à la clientèle et la gestion des priorités.
- **IMPORTANT - Mobilité** : Accès à un véhicule pour les déplacements entre les différents sites ou bonne capacité d'organisation pour les déplacements en transport en commun.

Conditions de travail

- **Horaire** : entre 21 et 35 heures/semaine, selon les compétences offertes (horaire flexible, avec possibilité de quelques soirs et fins de semaine lors d'événements spéciaux ou de vernissages). Possibilité de télétravail hybride.
- **Avantages** : Environnement de travail exceptionnel au pied du mont Saint-Hilaire, échelle de rémunération qui récompense la formation. Programme de formation continue rémunérée. Salaire en fonction des compétences et de l'expérience.

Comment postuler

Vous souhaitez faire rayonner l'art et la culture en Montérégie ? Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de la direction à l'adresse suivante : **direction@mbamsh.com**.