



OFFRE D'EMPLOI - GUIDE-INTERPRÈTE Maison Paul-Émile-Borduas

Le Musée des beaux-arts de Mont-Saint-Hilaire est à la recherche d'une personne responsable et dynamique, passionnée d'histoire et de patrimoine culturel, pour accueillir les visiteurs à la **Maison Paul-Émile-Borduas** du **04 mai au 27 octobre**.

L'horaire pour les mois de **mai, juin, septembre et octobre** : les **samedis et dimanches** de **13h à 17h**. Pour les mois de **juillet et août** : du **jeudi au dimanche** de **13h à 17h**. De plus, des tâches d'entretien intérieur et extérieur sont prévues au cours de la saison et complètent l'horaire.

LES TÂCHES CONSISTENT ESSENTIELLEMENT À:

- 👤 Ouvrir et fermer les lieux tout en respectant les procédures d'entretien, d'inspection et de sécurité;
- 👤 Apprendre la documentation fournie par le MBAMSH au sujet de la Maison Paul-Émile-Borduas ainsi que des différentes expositions, afin de transmettre l'information de manière dynamique aux visiteurs;
- 👤 Accueillir les visiteurs et les informer sur le circuit des *Muséales de Mont-Saint-Hilaire*, effectuer les paiements et remettre les passeports de visite;
- 👤 Être courtois, répondre aux questions et assurer un bon service à la clientèle;
- 👤 Garder les lieux propres en tout temps en accomplissant de légers travaux de nettoyage et d'entretien intérieur et extérieur;
- 👤 Offrir un soutien lors des événements et d'activités spéciales en collaboration avec l'équipe du Musée.

EXIGENCES :

- ✓ Être âgé.e d'au moins 18 ans et de moins de 30 ans et être admissible au programme emploi d'été Canada);
- ✓ Être disponible selon l'horaire mentionné ci-dessus;
- ✓ Être en mesure de se déplacer;
- ✓ Être responsable, dynamique et avoir de l'entregent;
- ✓ Avoir de l'expérience en service à la clientèle;
- ✓ Avoir un intérêt pour les arts ou l'histoire;

✓ Bilinguisme (un atout).

CONDITIONS :

- Temps partiel/temps plein;
- Taux horaire : selon l'échelle salariale;
- Environnement de travail stimulant;
- Possibilité de vacances (à discuter lors de l'embauche).

Les candidat.e.s intéressé.e.s peuvent transmettre un *curriculum vitae* à l'attention de madame Geneviève Létourneau à l'adresse : direction@mbamsh.com.