

OFFRE D'EMPLOI – POSTE D'ANIMATRICE MUSÉALE, ANIMATEUR MUSÉAL

Le Musée des beaux-arts de Mont-Saint-Hilaire est à la recherche d'une personne dynamique, autonome et à l'aise avec le grand public pour combler un poste *d'animatrice muséale ou d'animateur muséal*.

Travailler au MBAMSH, c'est se joindre à une équipe formidable, passionnée d'arts visuels et dévouée à la culture!

LES TÂCHES CONSISTENT ESSENTIELLEMENT À :

- 🍪 Accueillir les groupes scolaires, effectuer les ateliers créatifs et les visites guidées pour les différents groupes d'âge (groupes scolaires, groupes particuliers, grand public de tous âges et de toutes provenances);
- 🍪 Assurer une bonne gestion des groupes et le respect des consignes de sécurité dans les salles d'exposition;
- 🍪 Appliquer les techniques de médiation culturelle et les notions pédagogiques développées par l'équipe d'éducation;
- 🍪 Préparer l'équipement requis à l'animation avant les visites et le ranger en bon état après celles-ci;
- 🍪 Entretien et garder les locaux, les équipements et le matériel d'animation, propres en tout temps;
- 🍪 Assurer toutes autres tâches connexes liées à l'animation et l'accueil.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉ:

- ✓ Détenir une expérience pertinente auprès du public, que ce soit en médiation culturelle auprès du jeune public, en interprétation du patrimoine, en animation ou en service à la clientèle;
- ✓ Être responsable, avoir des habiletés en communication et le sens de l'initiative;
- ✓ Démontrer de l'entregent, un esprit d'équipe, de la créativité et du dynamisme;
- ✓ Avoir une bonne maîtrise de la suite Office ainsi que du français parlé et écrit;
- ✓ Avoir un intérêt pour les arts visuels et/ou l'histoire de l'art;
- ✓ Être bilingue (un atout).

CONDITIONS :

- ➔ Entrée en poste immédiate;
- ➔ Être disponible un minimum de 4 jours par semaine, répartis durant la semaine et les fins de semaine à partir du **25 juin**;
- ➔ Taux horaire : selon l'échelle salariale;
- ➔ Environnement de travail stimulant;
- ➔ Possibilité de vacances (à discuter lors de l'embauche).

Les candidat.e.s intéressé.e. s peuvent faire parvenir un *curriculum vitae* à l'attention de Geneviève Létourneau à l'adresse suivante : direction@mbamsh.com