

OFFRE D'EMPLOI – Animateur/-trice

Le Musée des beaux-arts de Mont-Saint-Hilaire est à la recherche d'une personne dynamique, autonome et à l'aise avec le grand public pour combler un poste d'animateur ou animatrice.

PLUSIEURS DÉFIS PASSIONNANTS ET MOTIVANTS VOUS ATTENDENT, DONT :

- Assurer la conception, la planification, la gestion et l'animation de la programmation d'activités éducatives et culturelles destinées aux différents publics ;
- Accueillir les visiteurs (groupes scolaires, groupes et grand public) de façon personnalisée ;
- Concevoir l'organisation et l'animation des camps de jour et des activités parascolaires ;
- Communiquer le mandat du Musée et des maisons d'artistes à diverses clientèles ;
- Promouvoir les activités en rédigeant des supports de communication ;
- Collaborer et participer à la réalisation de certaines activités culturelles ;
- Voir à l'observation et à l'application des règles et procédures de l'institution ;
- Assurer toutes autres tâches connexes liées à l'emploi ;

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉ :

- Avoir de bonnes connaissances en histoire de l'art du Québec ;
- Détenir une expérience pertinente auprès du public, notamment auprès du jeune public, en interprétation du patrimoine, en animation, et en service à la clientèle ;
- Démontrer des qualités de communication, de leadership, d'entregent, d'esprit d'équipe, de créativité et de dynamisme.
- Aimer le travail d'équipe et avoir l'esprit d'initiative ;
- Posséder des connaissances en lien avec les programmes scolaire du ministère de l'Éducation ;
- Très bonne maîtrise du français écrit et parlé ;
- Une maîtrise de base de l'anglais parlé et écrit serait souhaitable.

CONDITIONS :

Travail en position debout 50% du temps. Manipulation et manutention de matériel et de mobilier. Légers travaux manuels lors des périodes de démontage et montage d'exposition.

Horaire de travail : 35 heures/semaine principalement de jour sur semaine et occasionnellement les fins de semaine

Salaire : selon l'expérience en lien avec le poste

Durée de l'emploi : Poste permanent assujéti à une période de probation de 6 mois.
Entrée en poste immédiate

Consignes : Faites parvenir votre CV et une lettre de présentation en personne ou par courriel à Geneviève Létourneau, directrice générale

Adresse : 150 rue du Centre-civique, Mont-Saint-Hilaire (Québec) J3H 5Z5

Tél. : 450-536-3033

Courriel : direction@mbamsh.com

Site web : www.mbamsh.com

*Seuls les candidat.e.s présélectionné.e.s seront appelé.e.s en entrevue