

## APPEL DE CANDIDATURES

### DIRECTION GÉNÉRALE ET CONSERVATEUR DU MUSÉE DES BEAUX-ARTS DE MONT-SAINT-HILAIRE

*Veillez prendre note que le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.*

#### **Milieu de travail**

Le **Musée des beaux-arts de Mont-Saint-Hilaire**, qui fête cette année son XXV ième anniversaire, a comme mandat de préserver la mémoire et de promouvoir l'héritage des artistes Ozias Leduc, Paul-Émile Borduas et Jordi Bonet, trois figures emblématiques de la région et du Québec. Son mandat s'oriente également vers la démocratisation de l'art contemporain, par le biais de ses activités éducatives et culturelles, en plus d'offrir une vitrine prestigieuse aux créateurs de la région et au-delà.

L'institution compte sur une équipe de 4 à 8 personnes selon les saisons et les projets en cours.

Le Musée des beaux-arts de Mont-Saint-Hilaire lance un appel de candidature au poste de directeur général, emploi régulier à temps plein au Musée des beaux-arts, situé au 150, du Centre civique, à Mont-Saint-Hilaire.

La ville, située entre la rivière Richelieu et le mont Saint-Hilaire, une réserve de la biosphère, offre une qualité de vie incomparable pour tous les passionnés de nature et de plein air mais aussi une vie culturelle très active avec ses nombreux créateurs.

#### **Profil du poste**

La personne est l'employée-cadre du Musée dont elle assume la direction de l'ensemble des activités. Elle travaille en étroite collaboration avec et sous la supervision du conseil d'administration dans la mise en œuvre des grandes orientations stratégiques et des activités de développement et de rayonnement de l'institution. Elle est responsable des collections, du financement, de la gestion administrative, des ressources humaines, matérielles, et immobilières.

Le candidat recherché doit avoir une connaissance de la culture organisationnelle d'un Musée et être au fait des pratiques en art. C'est un gestionnaire rassembleur qui sait mobiliser l'équipe et communiquer aisément un plan stratégique et un plan d'action pour le concrétiser. C'est un gestionnaire innovant, fervent de patrimoine artistique, qui vise l'excellence doté d'un esprit pratique, qui met de l'avant une gestion collaborative lui permettant de relever son mandat et les défis avec enthousiasme et optimisme.

#### **Responsabilités générales**

- Établir les priorités budgétaires et assurer une gestion rigoureuse des ressources financières de l'institution
- Identifier les sources de financement, rédiger les demandes, mettre en place les campagnes de levées de fonds, et produire les rapports

- Recruter, sélectionner, planifier et superviser le rendement du personnel et procéder aux évaluations
- Répondre aux besoins des membres et assurer les services-conseils
- Mettre sur pied et préparer les rencontres des divers comités sur lesquels il siège d'office (programmation des expositions, acquisition, bénévoles, financement etc.)
- Assumer la responsabilité des activités marketing du musée mais aussi des maisons d'artistes. Veiller à ce que les expositions et les activités reçoivent l'attention de la presse pour rehausser la réputation et le rayonnement
- Appliquer les politiques et procédures établies du musée relatives aux expositions, aux collections, à la conservation, à la recherche et aux programmes à l'attention du public
- Organiser les expositions, proposer des thèmes, préparer les catalogues, opuscules d'expositions et dépliants d'activités mais aussi guider l'orientation de la collection en lien avec la mission

### **Compétences principales**

- Capacité à trouver du financement et des partenaires au bénéfice du Musée et de ses membres
- Capacité de gestion, motivation et développement d'une équipe de travail
  - Talent pour développer et entretenir des liens de confiance avec la communauté avec une ouverture aux débats d'idées et au partage des valeurs du milieu artistique
- Très grandes habiletés relationnelles, de communication et capacités à influencer, rassembler et mobiliser
- Bonne capacité de communication verbale et écrite
- Excellente capacité rédactionnelle en français et bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit

### **Expérience**

- Diplôme de **2e cycle universitaire en gestion, ou baccalauréat en gestion des organismes culturels**, ou dans un **domaine compatible** avec la mission du Musée
- Expérience et bonne connaissance des enjeux du milieu muséal, de la gestion des collections et de la législation nationale au sujet des biens culturels et de leur préservation.
- Capacité à collaborer avec plusieurs intervenants municipaux et nationaux provenant de divers champs d'expertise.

### **Conditions d'emploi**

**Salaire offert** : Selon le traitement salarial en vigueur.

Date prévue d'entrée en fonction : 1er novembre 2020 ou avant selon disponibilité

### **Dossier de candidature**

Le dossier de candidature devra comporter une **lettre d'intention**, un **curriculum vitae** et les attentes salariales.

Le dossier doit être adressé au Musée des beaux-arts de Mont-Saint-Hilaire, à l'attention de : Richard-Marc Bonneau, président du Conseil d'administration, avant le vendredi 25 septembre 2020 à 17 h.

**L'utilisation du courriel est favorisée.**

Aucun autre dossier de candidature ne sera accepté au-delà du 25 septembre.  
Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.

**Communication**

Tous renseignements complémentaires sur le poste peuvent être obtenus auprès de :

Richard-Marc Bonneau  
Président du Conseil d'administration  
Musée des beaux-arts  
150, du Centre civique  
Mont-Saint-Hilaire J3H 5Z5  
Courriel : [communication@mbamsh.com](mailto:communication@mbamsh.com)